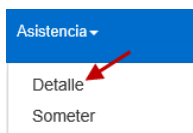


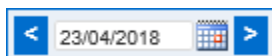
## KinderConnect –Registrando Ausencias

Una **Ausencia** es el período durante el cual no se está proporcionando cuidado a los niños cuando ellos están supuestos a estar presentes.

**A** Haga clic en **Detalle** bajo Asistencia.



**B** Seleccione el niño y el día de la **Ausencia**.  
 Nota: KinderConnect propone, por defecto, el período correspondiente a la semana actual. Para modificar, ingrese la fecha deseada, haga clic en las flechas, o utilice el ícono del Calendario.

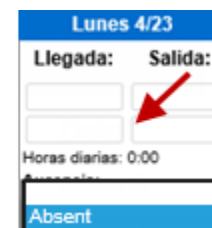


**C** Una vez aparece el período deseado, presione la flecha del menú despegable correspondiente al día en que ocurrió la **Ausencia**.



		Lunes 5/27		Martes 5/28		Miércoles 5/29	
<b>Nombre del Niño</b>		<b>Llegada:</b>	<b>Salida:</b>	<b>Llegada:</b>	<b>Salida:</b>	<b>Llegada:</b>	<b>Salida:</b>
Abdul, De'Vonne		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	05/04/2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DCN:	DCN_Vonne	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Horas diarias: 0:00		Horas diarias: 0:00		Horas diarias: 0:00	
		<b>Ausencia:</b>		<b>Ausencia:</b>		<b>Ausencia:</b>	
		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		Nota		Nota		Nota	

**D** Para seleccionar, presione la flecha desplegable **Absent** (Ausente) y seleccione la ausencia. No debe ingresar las horas de **Llegada** y **Salida** para las ausencias.



**E** Presione **Guardar**.

Si, luego de configurar un día como **Absent (Ausente)**, necesita proporcionar cuidado en ese día, el día **Absent (Ausente)** puede ser removido y reemplazado con la Asistencia actual:

- Debe remover el **Absent (Ausente)** para cada niño bajo su cuidado en ese día haciendo clic en el campo en blanco.
- Presione **Guardar**.

