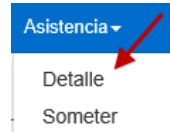


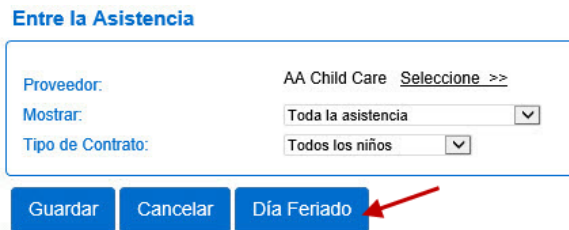
## KinderConnect – Registrando un Día Feriado

Un **Día Feriado** se utiliza para indicar que usted estaba cerrado o estará cerrado en el día designado como feriado. KinderConnect aplica el **Día Feriado** a todos los niños en la fecha seleccionada.

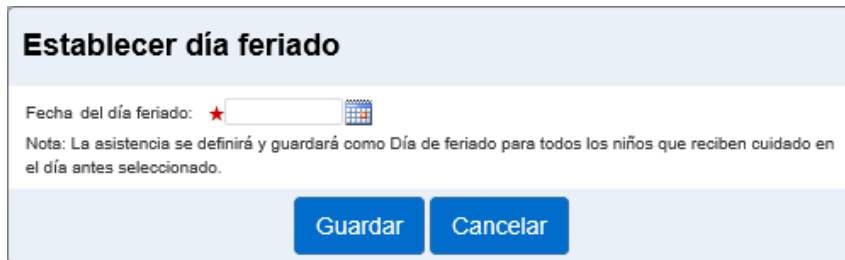
**A** Clic **Detalle** bajo Asistencia.



**B** Presione **Día Feriado**.

A screenshot of a form titled 'Entre la Asistencia'. The form contains three fields: 'Proveedor' with the value 'AA Child Care' and a 'Seleccione >>' link; 'Mostrar' with a dropdown menu set to ' Toda la asistencia'; and 'Tipo de Contrato' with a dropdown menu set to ' Todos los niños'. Below the form are three buttons: 'Guardar', 'Cancelar', and 'Día Feriado'. A red arrow points to the 'Día Feriado' button.

**C** Ingrese la **Fecha del día feriado** o haga clic en el icono del **Calendario** para seleccionar. Presione **Guardar**.

A screenshot of a form titled 'Establecer día feriado'. It has a text input field for 'Fecha del día feriado:' with a red star icon and a calendar icon. Below the field is a note: 'Nota: La asistencia se definirá y guardará como Día de feriado para todos los niños que reciben cuidado en el día antes seleccionado.' At the bottom are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

**E** Notas: Un tipo de ausencia como el **Día Feriado** se aplica a todos los niños en la fecha seleccionada. Puede fijar la fecha de un **Día Feriado** en el futuro o en un mes anterior siempre y cuando no haya sometido **Asistencia** para ese día para ninguno de los niños.

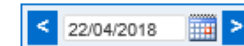
Las siguientes condiciones generan un mensaje de error:

- Un niño con otro tipo de asistencia en ese día, incluyendo pares de horarios incompletos.
- Registros de asistencia sometidos.

El **Día Feriado** puede ser removido y reemplazado con la Asistencia actual si luego de configurar un día como **Día Feriado**, necesita proporcionar cuidado en ese día,.

**D** La selección de un **Día Feriado** inhabilita los campos de **Entrada** y **Salida** (de color gris). Usted primero debe retirar el **Día Feriado** de ese día.

**E** Para retirar un día feriado, navegue hacia el **Día Feriado** seleccionado. KinderConnect le presenta la fecha actual. Para modificarla, ingrese la fecha deseada, haga clic en las flechas al lado de la fecha para moverse hacia las semanas anteriores o siguientes, o haga clic en el icono del **Calendario**.



**F** Ingrese las horas de **Entrada** y **Salida** correctas para cada niño bajo su cuidado en ese día.

**G** Presione **Guardar**.