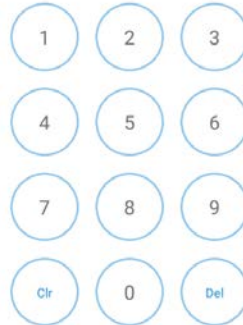


KinderSign – Registro de Entrada y Salida de Niños

A Utilice el teclado numérico para ingresar los 10-dígitos del número de teléfono del Padre/Adulto Responsable. Pulse **Next** (Continuar).

NOTA: Si más de un Padre/Adulto Responsable utiliza el mismo número de teléfono, KinderSign muestra una lista con sus nombres. El Padre/Adulto Responsable tiene que seleccionar su nombre de la lista para continuar.



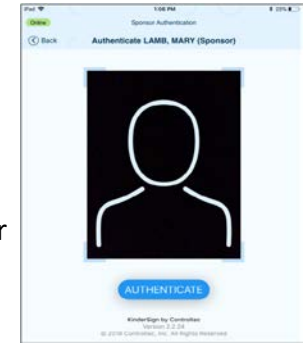
B El Padre/Adulto Responsable ingresa su **PIN** y pulsa **Verify** (Verificar). Si es la primera vez que el Padre/Adulto Responsable ingresa la **Llegada** o **Salida** de un niño, el sistema solicita al Padre/Adulto Responsable crear su propio **PIN**. El **PIN** contiene cuatro dígitos. Puede cambiar su **PIN** en cualquier momento presionando el enlace **Change PIN** (Cambiar PIN). Si olvida su **PIN**, comuníquese con el Centro de Asistencia.



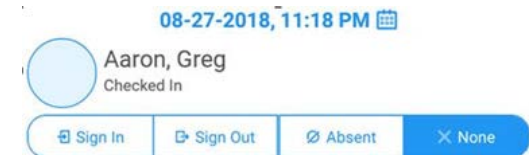
C Cuando aparezca la pantalla de **Activities** (Actividades), pulse **Attendance** (Asistencia).



D La tableta tomará la fotografía del Padre/Adulto Responsable que está ingresando la llegada (**Sign In**) o salida (**Sign Out**) de los niños. Pulse **Authenticate** (Autenticar) para capturar la foto.



E Cuando aparece la lista de niños del Padre/Adulto Responsable, seleccione **Sign In** (Entrada) o **Sign Out** (Salida) pulsando en la casilla(s) correspondiente(s) a los niños. El sistema resalta sus selecciones.



F El Padre/Adulto Responsable firma en el espacio proporcionado para indicar que la Asistencia, tal cómo fue ingresada, es verdadera y correcta.



G El Padre/Adulto Responsable pulsa **Submit** (Someter) para guardar la Asistencia en KinderConnect. La tableta tiene que estar en línea para que la asistencia se transmita a KinderConnect.

H Aparece un mensaje confirmando que la Asistencia se registró de forma correcta.

KinderSign regresa al teclado numérico y está listo para que el siguiente Padre/Adulto Responsable ingrese.