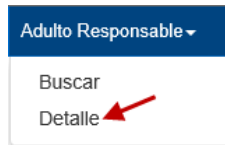


KinderConnect – Crear Adulto Responsable Tipo Servicio para Transporte

El personal del centro del **Proveedor** que necesita registrar la **Llegada** y **Salida** de varios niños cuando el adulto responsable no está presente debe agregarse como un **Adulto Responsable** y se le debe asignar el **Tipo de Adulto Responsable** de **Servicio**. Ejemplos incluyen el personal que proporciona transporte desde y hacia el centro, el personal que registra la **Llegada** y **Salida** de los niños de edad escolar antes o después de la escuela, etc. Todas las transacciones que este **Adulto Responsable** de tipo **Servicio** realice serán aprobadas automáticamente.

A Haga clic en **Detalle** bajo Adulto Responsable.



B Presione **Nuevo** para crear un **Adulto Responsable** e ingrese toda la información requerida indicada por un asterisco rojo (*).

Detalle del Adulto Responsable

Nuevo **Guardar** **Cancelar**

★ indica un área requerida

ID del Adulto Responsable:

Primer Nombre: ★

Segundo Nombre:

Apellido: ★

DCN:

Inicio de Elegibilidad:

Fin de Elegibilidad:

Tipo de Adulto Responsable: ★

Dirección 1:

Dirección 2:

Ciudad:

Estado:

Código Postal:

Condado:

Teléfono Primario: ★


Teléfono Alterno 1:

Teléfono Alterno 2:

Correo Electrónico: ★

Inactivo:

Niños por los que es Responsable: ★



C Presione la flecha del menu desplegable de **Tipo de Adulto Responsable** y seleccione **Servicio**.



Nota: La casilla **Ingresar Asistencia Aprobada** se selecciona automáticamente al momento en que se crea un **Adulto Responsable** de tipo **Servicio**. El Padre puede utilizar la página Adulto Responsable Mi Información para hacer cambios sin afectar transacciones anteriores.

D Presione **Guardar**.