

KinderConnect - Ingresar Asistencia

Asistencia es el período en que los niños están bajo su cuidado. Necesita ingresar las horas de asistencia y someterlas para obtener su pago. Normalmente solo debe ingresar horas si el Padre o el Adulto Responsable olvida registrar la **Llegada** o **Salida**. Nota: Todas las horas ingresadas en KinderConnect por un Proveedor tienen que ser aprobadas por el Padre primario.

A Presione **Detalle** debajo de **Asistencia**.



B Ingrese la hora de llegada del niño en la primera casilla de **Llegada**. Este niño llegó a las 6:00 am. Para ingresar una hora de **Llegada** olvidada, ingrese la hora en la casilla de **Llegada** deseada. Asegúrese de incluir AM o PM.

Appleton, Agnes	Llegada:	Salida:
Fecha de nacimiento: 10/08/2014	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DCN: 001538575	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ID del Niño: 149	Horas diarias: 0:00	
	Ausencia:	
	<input type="text"/>	

Ingrese la hora en que el niño salió del centro en la primera casilla de **Salida**. Este niño salió para la escuela a las 7:30 am. Para ingresar una hora de **Salida** olvidada, ingrese la hora en la casilla de **Salida** deseada. Asegúrese de incluir AM o PM.

C Presione **Guardar** cada vez que termine de ingresar asistencia. El sistema genera un mensaje indicando que el registro fue guardado exitosamente.



Nota: Solamente puede ingresar una hora de **Llegada** o **Salida** en cada par de horas de un día. Si omitió una transacción, tiene 15 días a partir de la fecha de la omisión para ingresar la transacción. El Padre tiene que hacer las demás correcciones a la Asistencia en KinderSign.