

KinderConnect – Errores Frecuentes de Asistencia

Si, tras hacer clic en **Someter** y seleccionar el ciclo de facturación deseado, la asistencia de un niño aparece en rojo, sin la casilla de **Someter** y con el estado **No Attendance** (Sin Asistencia), el proveedor o el adulto responsable deben introducir la asistencia antes de enviarla.

| Corregir | Nombre del Niño | DCN | Ausencias | Condición | Devuelto Por | Devuelto El | Asistencia |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------|---------------|--------------|-------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | PRUEBA, DAISY | 1234567898 | 0 | No Attendance | | | Asistencia... |
| <input type="checkbox"/> | TEST, JUAN | 9876543212 | 0 | Incomplete | | | Asistencia... |

A Haga clic en **Asistencia** para ir a la página de **Asistencia > Detalle**.

B El sistema, por defecto, muestra el período correspondiente a la fecha actual. Ingrese la asistencia en las casillas correspondientes

| Nombre del Niño | Domingo 9/15 | Lunes 9/16 | Martes 9/17 | Miércoles 9/18 |
|---|---|---|---|---|
| PRUEBA, DAISY Fecha de nacimiento: 09/12/2021 DCN: 1234567898 ID del Niño: 987654 | Llegada: <input type="text"/> Salida: <input type="text"/> Horas diarias: 0:00 Ausencia: <input type="text"/> | Llegada: <input type="text"/> Salida: <input type="text"/> Horas diarias: 0:00 Ausencia: <input type="text"/> | Llegada: <input type="text"/> Salida: <input type="text"/> Horas diarias: 0:00 Ausencia: <input type="text"/> | Llegada: <input type="text"/> Salida: <input type="text"/> Horas diarias: 0:00 Ausencia: <input type="text"/> |

C Haga las correcciones necesarias, luego presione **Guardar**.

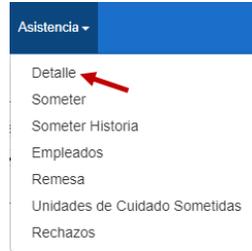
D La imagen inferior muestra ejemplos de los errores más comunes que se cometen al ingresar asistencia y que pueden generar condición de **Incomplete** (Incompleta).

| Lincoln, Louis | Llegada: Salida: | Llegada: Salida: | Llegada: Salida: | Llegada: Salida: | Llegada: Salida: |
|---|--|---|---|---|--|
| Fecha de nacimiento: 01/11/2017 DCN: 30170915 ID del Niño: 2084 | <input type="text"/> <input type="text"/> Horas diarias: 0:00 Ausencia: <input type="text"/> | 02:30 pm Falta Hora Horas diarias: 0:00 Ausencia: <input type="text"/> | 09:00 am Falta Hora Horas diarias: 0:00 Ausencia: <input type="text"/> | 02:15 pm Falta Hora Horas diarias: 0:00 Ausencia: <input type="text"/> | 09:00 am 02:15 pm Horas diarias: 5:15 Ausencia: <input type="text"/> |

Las casillas amarillas indican que faltan las horas de **Llegada** o **Salida**. Las casillas rojas indican que hay un error en el registro de asistencia. Por ejemplo, la hora de **Salida** es antes de la hora de **Llegada**.

Para más información, vea el QRC *KinderConnect - Significado de los Colores en la Página 'Ingresar Asistencia'*.

E La asistencia puede ser corregida abriendo la página de **Asistencia > Detalle** o haciendo clic en **Corregir** desde la página **Asistencia > Someter**.
Nota: Las correcciones solo pueden ser realizadas dentro de los primeros noventa días.



| Corregir | Nombre del Niño | DCN | Ausencias | Condición | Devuelto Por | Devuelto El | Asistencia |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------|---------------|--------------|-------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | PRUEBA, DAISY | 1234567898 | 0 | No Attendance | | | Asistencia... |
| <input type="checkbox"/> | TEST, JUAN | 9876543212 | 0 | Incomplete | | | Asistencia... |

F Si hace clic en **Corregir** en la página de **Asistencia > Enviar**, aparecerá una ventana con las fechas que deben ser corregidas.

| Fecha de Asistencia | Descripción del Error | Asistencia |
|---------------------|-----------------------|--|
| 18/09/2024 | Missing Time Out | Llegada: <input type="text"/> Salida: <input type="text"/> 06:15 am Ausencia: <input type="text"/> |
| 19/09/2024 | Missing Time Out | Llegada: <input type="text"/> Salida: <input type="text"/> 09:15 am Ausencia: <input type="text"/> |

G Presione **Guardar**.