KinderConnect – Errores Frecuentes de Asistencia

Si, tras hacer clic en **Someter** y seleccionar el ciclo de facturación deseado, la asistencia de un niño aparece en rojo, sin la casilla de **Someter** y con el estado **No Attendance** (Sin Asistencia), el proveedor o el adulto responsable deben introducir la asistencia antes de enviarla.



- A Haga clic en **Asistencia** para ir a la página de **Asistencia** > **Detalle**.
- El sistema, por defecto, muestra el período correspondiente a la fecha actual. Ingrese la asistencia en las casillas correspondientes



Haga las correcciones necesarias, luego presione Guardar.



La imagen inferior muestra ejemplos de los errores más comunes que se cometen al ingresar asistencia y que pueden generar condición de *Incomplete* (Incompleta).



Las casillas amarillas indican que faltan las horas de *Llegada* o *Salida*. Las casillas rojas indican que hay un error en el registro de asistencia. Por ejemplo, la hora de *Salida* es antes de la hora de *Llegada*.

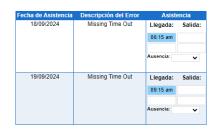
Para más información, vea el QRC KinderConnect - Significado de los Colores en la Página 'Ingresar Asistencia'.

La asistencia puede ser corregida abriendo la página de Asistencia > Detalle o haciendo clic en Corregir desde la página Asistencia > Someter.

Nota: Las correcciones solo pueden ser realizadas dentro de los primeros 45 días.



Si hace clic en **Corregir** en la página de **Asistencia > Enviar**, aparecerá una ventana con las fechas que deben ser corregidas.



Presione Guardar.



Detalle.

Someter

Remesa

Someter Historia Empleados

Unidades de Cuidado Sometidas