

KinderConnect – Errores Frecuentes de Asistencia

Si, tras hacer clic en **Someter** y seleccionar el ciclo de facturación deseado, la asistencia de un niño aparece en rojo, sin la casilla de **Someter** y con el estado **No Attendance** (Sin Asistencia), el proveedor o el adulto responsable deben introducir la asistencia antes de enviarla.

Corregir	Nombre del Niño	DCN	Ausencias	Condición	Devuelto Por	Devuelto El	Asistencia
☐ Someter	PRUEBA, DAISY	1234567898	0	No Attendance			Asistencia...
☐ Corregir	TEST, JUAN	9876543212	0	Incomplete			Asistencia...

A Haga clic en **Asistencia** para ir a la página de **Asistencia > Detalle**.

B El sistema, por defecto, muestra el período correspondiente a la fecha actual. Ingrese la asistencia en las casillas correspondientes

Nombre del Niño	Domingo 9/15	Lunes 9/16	Martes 9/17	Miércoles 9/18
PRUEBA, DAISY	Llegada: Salida:	Llegada: Salida:	Llegada: Salida:	Llegada: Salida:
Fecha de nacimiento: 09/12/2021 DCN: 1234567898 ID del Niño: 987654	Horas diarias: 0:00 Ausencia:	Horas diarias: 0:00 Ausencia:	Horas diarias: 0:00 Ausencia:	Horas diarias: 0:00 Ausencia:

C Haga las correcciones necesarias, luego presione **Guardar**.

Guardar Cancelar Día Feriado

D La imagen inferior muestra ejemplos de los errores más comunes que se cometen al ingresar asistencia y que pueden generar condición de **Incomplete** (Incompleta).

Lincoln, Louis	Llegada: Salida:	Llegada: Salida:	Llegada: Salida:	Llegada: Salida:	Llegada: Salida:
Fecha de nacimiento: 01/11/2017 DCN: 30170915 ID del Niño: 2084	Horas diarias: 0:00 Ausencia:	Falta Hora Horas diarias: 0:00 Ausencia:	Falta Hora Horas diarias: 0:00 Ausencia:	Falta Hora Horas diarias: 0:00 Ausencia:	Horas diarias: 5:15 Ausencia:

Las casillas amarillas indican que faltan las horas de **Llegada** o **Salida**. Las casillas rojas indican que hay un error en el registro de asistencia. Por ejemplo, la hora de **Salida** es antes de la hora de **Llegada**.

Para más información, vea el QRC *KinderConnect - Significado de los Colores en la Página 'Ingresar Asistencia'*.

E La asistencia puede ser corregida abriendo la página de **Asistencia > Detalle** o haciendo clic en **Corregir** desde la página **Asistencia > Someter**.
Nota: Las correcciones solo pueden ser realizadas dentro de los primeros 45 días.

Asistencia
Detalle
Someter
Someter Historia
Empleados
Remesa
Unidades de Cuidado Sometidas
Rechazos

Corregir	Nombre del Niño	DCN	Ausencias	Condición	Devuelto Por	Devuelto El	Asistencia
☐ Someter	PRUEBA, DAISY	1234567898	0	No Attendance			Asistencia...
☐ Corregir	TEST, JUAN	9876543212	0	Incomplete			Asistencia...

F Si hace clic en **Corregir** en la página de **Asistencia > Enviar**, aparecerá una ventana con las fechas que deben ser corregidas.

Fecha de Asistencia	Descripción del Error	Asistencia
18/09/2024	Missing Time Out	Llegada: Salida: 06:15 am Ausencia:
19/09/2024	Missing Time Out	Llegada: Salida: 09:15 am Ausencia:

G Presione **Guardar**.

Guardar Cancelar