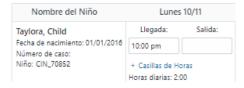
## KinderConnect - Ingrese Horas de Asistencia de un Día Para Otro

El cuidado de un día para otro ocurre cuando los niños permanen en el centro pasada la medianoche. Por ejemplo, un niño llega a las 6:00 pm del lunes y sale a las 8:00 am del martes.

- A Para ingresar horas de cuidado de un día para otro, el *Cuidado de un día para otro* debe estar habilitado en KinderConnect. Llame al Soporte de KinderSystems al **1-833-866-1709** para habilitarlo.
- Una vez habilitado, el **Cuidado de un día para otro** puede ser registrado por los adultos
  responsables usando KinderSign, KinderSmart o
  IVR.
- Abajo hay un ejemplo y una explicación de cómo funciona el *Cuidado de un día para otro*:
  - La hora de llegada del niño aparece en la casilla Llegada. En el siguiente ejemplo, el niño llegó a las 10:00 pm.



 Después de guardar, la hora de Salida 11:59 pm aparece automáticamente, cuando la Salida ocurre al día siguiente.



 Las 12:00 am aparece automáticamente en la casilla de *Llegada* del día siguiente. En el ejemplo a continuación, el niño se marchó a las 8:00 am como aparece en la casilla de *Salida* del día siguiente.



Si utilizó KinderConnect para ingresar la asistencia, presione **Guardar** al terminar de ingresar la **Asistencia**. El sistema genera un mensaje indicando que el registro sse guardó exitosamente. Los proveedores solo pueden ingresar una hora de **Llegada** y una hora de **Salida** para cada par. Todas las horas ingresadas tienen que ser aprobadas por el Guardián/Adulto Responsable primario.