

KinderConnect – Ingrese Horas de Asistencia de un Día Para Otro

El cuidado de un día para otro ocurre cuando los niños permanecen en el centro pasada la medianoche. Por ejemplo, un niño llega a las 6:00 pm del lunes y sale a las 8:00 am del martes.

A Para ingresar horas de cuidado de un día para otro, el **Cuidado de un día para otro** debe estar habilitado en KinderConnect. Llame al Soporte de KinderSystems al **1-833-866-1709** para habilitarlo.

B Una vez habilitado, el **Cuidado de un día para otro** puede ser registrado por los adultos responsables usando KinderSign, KinderSmart o IVR.

C Abajo hay un ejemplo y una explicación de cómo funciona el **Cuidado de un día para otro**:

- La hora de llegada del niño aparece en la casilla **Llegada**. En el siguiente ejemplo, el niño llegó a las 10:00 pm.

Nombre del Niño	Lunes 10/11
Taylor, Child Fecha de nacimiento: 01/01/2016 Número de caso: Niño: CIN_70852	Llegada: Salida: 10:00 pm + Casillas de Horas Horas diarias: 2:00

- Después de guardar, la hora de **Salida** 11:59 pm aparece automáticamente, cuando la **Salida** ocurre al día siguiente.

Nombre del Niño	Lunes 10/11
Taylor, Child Fecha de nacimiento: 01/01/2016 Número de caso: Niño: CIN_70852	Llegada: Salida: ✓ 10:00 pm ✓ 11:59 pm + Casillas de Horas Horas diarias: 2:00

- Las 12:00 am aparece automáticamente en la casilla de **Llegada** del día siguiente. En el ejemplo a continuación, el niño se marchó a las 8:00 am como aparece en la casilla de **Salida** del día siguiente.

Nombre del Niño	Lunes 10/11	Martes 10/12
Taylor, Child Fecha de nacimiento: 01/01/2016 Número de caso: Niño: CIN_70852	Llegada: Salida: ✓ 10:00 pm ✓ 11:59 pm + Casillas de Horas Horas diarias: 2:00	Llegada: Salida: ✓ 12:00 am ✓ 08:00 am + Agregar Casillas de Horas Horas diarias: 8:00

D Si utilizó KinderConnect para ingresar la asistencia, presione **Guardar** al terminar de ingresar la **Asistencia**. El sistema genera un mensaje indicando que el registro se guardó exitosamente. Los proveedores solo pueden ingresar una hora de **Llegada** y una hora de **Salida** para cada par. Todas las horas ingresadas tienen que ser aprobadas por el Guardián/Adulto Responsable primario.

Guardar	Cancelar	Auditar
---------	----------	---------